

MANUAL PENGGUNA

SISTEM PENGURUSAN PROGRAM YAB PERDANA MENTERI (PENYELARAS)

NAMA KEMENTERIAN/ AGENSI	:	Pejabat Perdana Menteri
DISEDIAKAN OLEH	:	Bahagian Pengurusan Maklumat Strategik (Perdana Digital)
TARIKH DOKUMEN	:	20 Februari 2025
VERSI DOKUMEN	:	Versi 1.0



i. Kawalan Dokumen

No. Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyedia
1.0	20/02/2025	Dokumen versi pertama	Noor Azura binti Mohamad Ikhsan

ii. Akronim

Singkatan	Definasi
PPM	Pejabat Perdana Menteri
SPPro	Sistem Pengurusan Program YAB Perdana Menteri
Penyelaras	Setiausaha Sulit Kanan II
Pentadbir Program	Pengarah Bahagian / Ketua Unit (Bahagian Bertanggungjawab)
Pegawai Program	Pegawai Bahagian (PIC)



Manual Pengguna

ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0

Versi : 1.0

Mukasurat : 3 dari 30

Kandungan

1.	Utar	na4
	1.1	Log Masuk4
	1.2	Laman Utama4
	1.3	Menu Pengguna5
	1.4	Peranan Pengguna6
2.	Prog	Jram7
	2.1	Terbit Program
	2.1.1	I Terbit Program Rasmi
	2.1.2	2 Terbit Program Terhad
	2.2	Senarai Program 12
	2.2.2	Maklumat Program Rasmi13
	2.2.2	2 Maklumat Program Terhad14
	2.3	Kemaskini Program
	2.3.1	I Kemaskini Program Rasmi 15
	2.3.2	2 Kemaskini Program Terhad 16
	2.4	Tukar Kategori Program
	2.5	Salin Maklumat Program
	2.5.1	I Salin Maklumat Program Rasmi 18
	2.5.2	2 Salin Maklumat Program Terhad 19
3.	Kale	ndar 20
	3.1	Lihat Kalendar
	3.2	Maklumat Kalendar 21
	3.3	Lihat Perincian Kalendar 22
	3.4	Kemaskini Status Kalendar 23
	3.4.1	Kemaskini Status Tunda23
	3.4.2	2 Kemaskini Status Diwakilkan
	3.4.3	8 Kemaskini Status Batal
4.	Lapo	oran
	4.1	Muat turun Laporan



1. Utama

1.1 Log Masuk

- 1. Masukkan pautan sistem iaitu: https://sppro.pmo.gov.my
- 2. Masukkan **ID PENGGUNA** dan **KATA LALUAN** sama seperti akaun e-mel yang telah didaftarkan.
- 3. Klik butang 'Log Masuk'.

	SPPro Sistem Pengurusan Program PEJABAT PERDANA MENTERI	
ID PENGGUNA		
LID Pengguna		
KATA LALUAN		
🔎 Katalaluan		0
		Lupa Kata Laluan?
	LOG MASUK	

1.2 Laman Utama

1. Paparan dibahagikan kepada pelaporan statistik program keseluruhan YAB Perdana Menteri beserta maklumat program akan datang dan paparan perincian tugasan serta status kemajuan program bagi semua Bahagian.



Mukasurat : 5 dari 30

Sistem Pengurusan Program

Statistik Program Keseluruhan

 25 Program Keseluruhan 17 Program Dalam Proses O Program Ditunda S Program Taba Salarai 	Sedang Berlangsu TIADA pro berlangsu pada hari i	ng ng ng ini		AKAN DAT SABTU, O MAJLI PERJA BERSA AGREI PERBA GROU	ANG 9 4 JANUARI 2025 5 MENANDATANGANI NJIAN PEMBANGUNAN AMA (JOINT DEVELOPM EMENT - JDA) ANTARA ADANAN PUTRAJAYA, E P DAN YAYASAN PENEL - 01:00 PM ersiaran Rimba Permai. Cyber 8, Cyberjaya, Se	I ENT BERJAYA RAJU angor, Malaysia
Tugasan	Q. Carian Tugasan	Aktiviti	Q. Carian Aktiviti		Kemajuan	Q. Carian Kemajuan
Senarai Tugasan (7)		Senaral Aktiviti (0)			Senarai Kemajuan Terkini	
Postovani postova postova Postova postova postova 1. Torntalf Perjalavan Mijis 2. Ešta Pelasian 3. Senaral Kahadiran 4. Teks Ucapan dan Doa 5. Merin Makanan					[SELESAI] NAZILAH TEST Persadaan Program: Sinariai Kahadiran Dikemaskin olark Pian Noor Azura binti Mohamad libaan	Kennakisi: 21/01/2025 11/06 AM Kennakisi: 21/01/2025 11/06 AM
6. Tarikh Kerja 7. Mesyuarat Pelarasan	Kemaskini: 2002/2025 09 28:03 AM				[SELESAI] NAZILAH TEST Persediaan Program : Tentatif Perjalanan Majlis Dikemaskini oleh: Puan Noor Azura binti Mohamad Ikhsan	
MAJLIS PECAH TANAH BANGUNAN PENTADBIRA PENETAPAN PEGAWAI	N KERAJAAN DI KOTA BHARU Kemaskini: 20/01/2025 10.32-18 AM				Majjis Peluncuran Kiosk Sentuhan MADANI 8	Kemaskini : 21/01/2025 11/56 AM
Istiadat Sambutan Rasmi Tuan Yang Terutama (TYT Malaysia	F) Shigure Ishiba, Perdana Menteri Jepun ke				Persediaan Program : Elika Pakalan Dikemaskini oleh: Encik Md Hishamuddin bin Sah Hit	Kemaskini : 20/01/2025 12:21 PM
1-5/7 Semua >	Kemasikini: 18/01/2005 12-58:00 PM				Majlis Peluncuran Kiosk Sentuhan MADANI 8 Persediaan Program : Menu Makanan Dikemuskin older: Funk Medel Shakuti kin Ah Shatar	
					sense constraint season, success reportes similarity and provident	Kensakini : 20/01/2025 12:20 PM
					MAJLIS PECAH TANAH BANGUNAN PENTADBIRAN KERAJA/ Persediaan Program : Tarith Kerja Dikemaskini oleh: Encik Md Hishamuddin bin Sah Hit.	N DI KOTA BHARU Keesenkier: 20/01/2015 12:02 PH
					SEMINAR PERADABAN ISLAM DAN KETAMADUNAN MALAY PELUNCURAN BUKU Penyedian Laporan : Poto Media Dikemaskini oleh: Encik Mohd Shahril bin Ab Shatar	SIA (SPIKEM) SIRI KE-12/2024 DAN

1.3 Menu Pengguna

Terdapat empat (4) menu utama bagi pengguna sistem iaitu:

1. Utama

Paparan dibahagikan kepada pelaporan statistik program keseluruhan YAB Perdana Menteri beserta maklumat program akan datang dan paparan perincian tugasan serta status kemajuan program bagi semua Bahagian.

2. Kalendar

Paparan keseluruhan kalendar program rasmi dan program terhad YAB Perdana Menteri.



3. Program

Pengurusan program di bawah seliaan Bahagian Bertanggungjawab berkaitan maklumat program, Pegawai Program (PIC) dan status kemajuan aktiviti bagi semua program.

4. Laporan

Senarai laporan program yang telah selesai untuk pelaporan kepada pengurusan atasan.



1.4 Peranan Pengguna

1. Klik pada gambar profil pada tab atas sebelah kanan untuk melihat peranan pengguna sistem SPPro. Sila rujuk keterangan bagi setiap peranan pada Jadual ii. Akronim.





2. Program

2.1 Terbit Program

- 1. Klik menu 'Program'.
- 2. Terdapat dua (2) jenis program yang akan didaftar masuk ke dalam kalendar YAB Perdana Menteri iaitu kategori **PROGRAM RASMI** dan **TERHAD**.

2.1.1 Terbit Program Rasmi

1. Klik tab 'PROGRAM RASMI' dan butang '+ PROGRAM'.



2. Paparan untuk Tambah Program Rasmi akan dipaparkan.

ambah Program Rasmi		
NAMA PROGRAM		
JENIS PROGRAM Pilih Jenis Program		•
PENGANJUR Penganjur		+
CATATAN		
LOKASI		
🗮 TARIKH MULA		
MASA MULA	🕐 MASA TAMAT	



- 3. Kunci masuk Maklumat Program seperti berikut:
 - Nama Program (medan wajib)
 - Jenis Program (medan wajib)
 - Penganjur (tidak wajib)
 - Catatan (tidak wajib)
 - Lokasi (tidak wajib)
 - Tarikh Mula (medan wajib)
 - Tarikh Tamat (tidak wajib)
 - Masa Mula (medan wajib)
 - Masa Tamat (medan wajib)
- Secara rawak, semua program rasmi YAB Perdana Menteri akan melibatkan tiga (3) Bahagian berikut iaitu Seksyen Protokol, Bahagian Keselamatan Strategik dan Bahagian Media dan Komunikasi Strategik.
- 5. Walau bagaimanapun, penglibatan Bahagian akan ditentukan oleh Penyelaras mengikut jenis program.



- 6. Pada maklumat Bahagian Bertanggungjawab, klik butang '+'.
- 7. Tandakan 🗹 pada kotak nama Bahagian yang berkaitan.
- 8. Tandakan 🧿 pada kolum Utama nama Bahagian peneraju bagi program tersebut.



Versi : 1.0

Mukasurat : 9 dari 30

Ba Be	ahagian ertanggungjawab	×
	Nama Bahagian	Utama
	Seksyen Protokol	
	Bahagian Keselamatan Strategik	
	Bahagian Media & Komunikasi Strategik	
	Bahagian Ekonomi & Kewangan	
	Bahagian Hal Ehwal Antarabangsa	
	Bahagian Parlimen & Kabinet	0
	Bahagian Pembangunan	
\bigcirc	Bahagian Pengurusan	
0	Bahagian Pengurusan Maklumat Strategik	

- 9. Klik butang 'TERBIT PROGRAM'.
- 10. Maklumat program berjaya diterbitkan dan dimasukkan ke dalam kalendar dan mesej pop-up akan dipaparkan:





2.1.2 Terbit Program Terhad

1. Klik tab '**TERHAD**' dan butang '+ **TERHAD**'.



2. Paparan untuk Tambah Program Terhad akan dipaparkan.

Tambah Program <mark>Terhad</mark>	
NAMA PROGRAM	
	1
JENIS PROGRAM TERHAD	
LABEL MUKTAMAD	~
CATATAN	
	*
TARIKH MULA	
① MASA MULA	() MASA TAMAT

- 3. Kunci masuk Maklumat Program seperti berikut:
 - Nama Program (medan wajib)
 - Jenis Program (automatik)
 - Label (tidak wajib)
 - Catatan (tidak wajib)
 - Tarikh Mula (medan wajib)



ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0

- Tarikh Tamat (tidak wajib)
- Masa Mula (medan wajib)
- Masa Tamat (medan wajib)
- 4. Secara rawak, semua program terhad YAB Perdana Menteri akan melibatkan Pegawai Khas TKSUS II, Pengawal Juruiring (ADC) dan KSUS.
- 5. Walau bagaimanapun, penglibatan pegawai lain akan ditentukan oleh Penyelaras mengikut jenis program.

DRAF	TERBIT PROGRAM	
Penyelaras T	erhad	
Cik Nur Husna I	binti Taufik	
Pegawai Terl	ibat (0)	+
- Tiada Pegawai	Terlibat -	

6. Pada maklumat Pegawai Terlibat, klik butang '+'.





- 7. Tandakan 🗹 pada kotak nama pegawai yang berkaitan.
- 8. Klik butang 'TERBIT PROGRAM'.
- 9. Maklumat program berjaya diterbitkan dan dimasukkan ke dalam kalendar dan mesej pop-up akan dipaparkan:

🖌 Berjaya Program Telah Diterbitkan dan Dimasukkan ke Kalendar 🛛 🗙

2.2 Senarai Program

- 1. Klik menu 'Program'.
- 2. Pilih paparan jenis program yang dikehendaki pada tab **PROGRAM RASMI** atau **TERHAD**.

Program			
PROGRAM RASMI TERHAD			
+ PROGRAM			
Keseluruhan(45) Draf(4) Dalam Proses(20) Selesai(15) Batal(1) Tunda(3) Diwakilkan(2)			Q Carian Program
PERKARA / TAJUK PROGRAM 0	TARIKH PROGRAM \$	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB \$	STATUS \$
Pelancaran Buku "Malaysian First - Jilid 1 dan 2" oleh Tan Sri Lim Kit Sing Ipoh Perak	20/12/2024	BAHAGIAN PARLIMEN & KABINET SEKSYEN PROTOI BAHAGIAN KESELAMATAN STRATEGIK BAHAGIAN MEDIA & KOMUNIKASI STRATEGIK	KOL SELESAI
Majlis Peluncuran Kempen Melawat Malaysia 2026 (VM2026)	06/01/2025	BAHAGIAN EKONOMI & KEWANGAN SEKSYEN PRO BAHAGIAN KESELAMATAN STRATEGIK BAHAGIAN MEDIA & KOMUNIKASI STRATEGIK	TOKOL SELESAI
MAJLIS ANUGERAH INOVASI PERDANA SEKTOR AWAM	10/01/2025	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK	SELESAI

 Senarai keseluruhan program YAB Perdana Menteri (mengikut jenis program rasmi atau terhad) akan dipaparkan mengikut status (Draf, Dalam Proses, Selesai, Batal, Tunda, Diwakilkan) dan secara automatik paparan PROGRAM RASMI berstatus 'Draf' akan dipaparkan.



Mukasurat : 13 dari 30

2.2.1 Maklumat Program Rasmi

1. Pilih paparan program rasmi dengan klik tab 'PROGRAM RASMI'.



2. Pilih program daripada senarai dengan klik pada nama program yang berkenaan.

PERKARA / TAJUK PROGRAM *	TARIKH PROGRAM \$	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB +	STATUS \$
Majlis Peluncuran Kempen Melawat Malaysia 2026 (VM2026)	06/01/2025	EAHAGIAN EKONOMI & KEWANGAN SEKSYEN PROTOKOL BAHAGIAN KESELAMATAN STRATEGIK EAHAGIAN MEDIA & KOMUNIKASI STRATEGIK	DALAM PROSES

3. Maklumat perincian program rasmi akan dipaparkan.

Maklumat Program Rasmi	ID : 20241217/3 🕞	🖄 KEMASKINI PROGRAM
NAMA PRODBAN Majlis Peluncuran Kempen Melawat Malaysia 2026 (VM2026)	<i>ii</i>	Bahagian Bertanggungjawab (4) + Bahagian Ekonomi & Kewangan UTAWA Wan Nazrudean bin Wan Mohd Noor
JENIS PROGRAM Peluncuran	× •	Nurhisham bin Hussein Abu Zeid bin Mohd Arif
PENGANJUR Kementerian pelancongan, seni dan budaya 🗴 Penganjur	+	Seksyen Protokol Sarkawi bin Buang
CATATAN		Bahagian Keselamatan Strategik Khairil Hilmi bin Mokhtar Bahagian Media & Komunikasi Strategik Ahmad Suhaet bin Ahmad Adnan Dr. Puan Rohana binti Amdan
LOKASI Kompleks Bunga Raya, KLIA		Maklumat MBSE
Temperature 06012/2025 O MASS MILA 12:00 PM		PERKARA SUILAT JEMPUTAN BAGI MENYAKSIKAN MALLIS MENANDATANGANI PERJANJIAN PEMBANGUNAN BERSAMA (JOINT DEVELOPMENT AGREEMENT - JDA) ANTRAR APRADANAN PEMBANGUNAN PULALI PINANG, POC PROPERTIES SDN BHD DAN SKYWORLD DEVELOPMENT BERHAD
		HO RUE HAL MADIX KPKTYBM.100-3/1/2 (4)
		KATKOORI SURAT MALLIS DAN PROGRAM ANJURAN KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI KERAJAAN
		DARIPADA KEMENTERIAN KEWANGAN
		Pautan Surat Masuk/Keluar PROGRAM YAB PM/SURAT MASUK/2024/NOVEMBER 2024/28.11.2024(9) 28112024154409_0001.pdf



- 4. Maklumat program rasmi dipaparkan mengikut kategori berikut:
 - Maklumat Program
 - Maklumat Bahagian Bertanggungjawab beserta Maklumat Pegawai Program (PIC)
 - Maklumat MBSE (Surat jemputan daripada Kementerian/agensi)

2.2.2 Maklumat Program Terhad

1. Pilih paparan program rasmi dengan klik tab 'TERHAD'.



2. Pilih program daripada senarai dengan klik pada nama program yang berkenaan.

PERKARA / TAJUK PROGRAM \$	TARIKH PROGRAM \$	CATATAN \$	LABEL \$	STATUS \$
KUNJUNGAN HORMAT PETRONAS BERHAD	20/02/2025	PENGERUSI DARI SYARIKAT MEGAH HOLDING	DALAM PERHATIAN	TERBIT

3. Maklumat perincian program rasmi akan dipaparkan.

Maklumat Program <mark>Terhad</mark> TTERBIT	🖄 KEMASKINI PROGRAM 🛛 🔁 📋 📋
NAMA PROGRAM KUNJUNGAN HORMAT PETRONAS BERHAD	Penyelaras Terhad
	Cik Nur Husna binti Taufik
JENS FROGRAM TEDLA D	Pegawai Terlibat (2) +
	Encik lezzat Khalis bin Mohd Nor
LABEL Y	Pejabat Ketua Setiausaha Sulit
CATATAN PENGERUSI DARI PETRONAS BERHAD DAN WAKIL KERAJAAN BRUNEI	Encik Khairil Anuar bin Ramli Pejabat Ketua Setiausaha Sulit
[™] [™] [™] [™] [™] [™] [™] [™] [™]	
© 12:00 PM	

- 4. Maklumat program terhad dipaparkan mengikut kategori berikut:
 - Maklumat Program
 - Maklumat Pegawai Terlibat



2.3 Kemaskini Program

1. Ulang **langkah 2.1** dan **2.2**.

2.3.1 Kemaskini Program Rasmi

1. Paparan Maklumat Program Rasmi akan dipaparkan.

Maklumat Program Rasmi	ID : 20241217/3		Û
NAMA PROGRAM Majlis Peluncuran Kempen Melawat Malaysia 2026 (VM2026)		Bahagian Bertanggungjawab (4)	+
		Bahagian Ekonomi & Kewangan UTAMA Wan Nazrudean bin Wan Mohd Noor	
JENIS PROGRAM Peluncuran	>	Nurhisham bin Hussein Abu Zeid bin Mohd Arif	
PENGANUR Kementerian pelancongan, seni dan budaya 🗴 Penganjur		+ Seksyen Protokol Sarkawi bin Buang	
CATATAN		Bahagian Keselamatan Strategik Khairil Hilmi bin Mokhtar	
		Bahagian Media & Komunikasi Strategik Ahmad Suhael bin Ahmad Adnan Dr. Puan Rohana binti Amdan	
LOKAS Kompleks Bunga Raya, KLIA		Maklumat MBSE	
66/01/2025	6001/2025	PERGARA SURAT JEMUPUTAN BAGI MENYAKSIKAN MAJLIS MENANDATANGANI PERIANJIAN PEMBANGUNAN BERSAMA (JOINT DEVELOPMENT AGREEMENT - JDA) ANTARA PERBADANAN PEMBANGUNAN PULAU PINANG, POC PROPERT SDN BID DAN SKYNORIL DEVELOPMENT BERHAD	I NES
© 12:00 PM	0 1.00 PM		h
		ng rue fall marine KPKTYBM.100-3/1/2 (4)	
		KATEGORI SUBAT MALIS DAN PROGRAM ANJURAN KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI KERAJAAN	11
		daripada Kementerian kewangan	
		Pautan Surat Masuk/Keluar	
		PROGRAM YAB PM/SURAT MASUK/2024/NOVEMBER 2024/28.11.2024/(9) 28112024154409_0001.pdf	

- 2. Untuk mengemaskini maklumat program, kunci masuk **Maklumat Program** yang berkenaan untuk dikemaskini:
 - Nama Program (medan wajib)
 - Jenis Program (medan wajib)
 - Penganjur (tidak wajib)
 - Catatan (tidak wajib)
 - Lokasi (tidak wajib)
 - Tarikh Mula (medan wajib)
 - Tarikh Tamat (tidak wajib)
 - Masa Mula (medan wajib)
 - Masa Tamat (medan wajib)



- 3. Sekiranya terdapat perubahan maklumat Bahagian Bertanggungjawab, klik butang '+'.
- 4. Tandakan 🕑 pada kotak nama Bahagian yang berkaitan dan tandakan 🧿 pada kolum Utama pada Bahagian peneraju sekiranya terdapat perubahan.
- 5. Klik butang 'KEMASKINI PROGRAM'.
- 6. Maklumat program berjaya dikemaskini dan mesej pop-up akan dipaparkan:



2.3.2 Kemaskini Program Terhad

1. Paparan Maklumat Program Terhad akan dipaparkan.

Maklumat Program Terhad		🖾 KEMASKINI PROGRAM 🔁 🗘 🗎
NAMA PROGRAM KUNJUNGAN HORMAT PETRONAS BERHAD		Penyelaras Terhad
		Cik Nur Husna binti Taufik
JENIS PROGRAM TERHAD		Pegawai Terlibat (2) +
		Encik lezzat Khalis bin Mohd Nor
LABEL DALAM PERHATIAN	×	Pejabat Ketua Setiausaha Sulit
		Encik Khairil Anuar bin Ramli
CATATAN PENGERUSI DARI PETRONAS BERHAD DAN WAKIL KERAJAAN BRUNE	3	Pejabat Ketua Setiausaha Sulit
TARISH MULA 20/02/2025		
© MASA MULA 12:00 PM	(12:00 PM	

- 2. Untuk mengemaskini maklumat program, kunci masuk **Maklumat Program** yang berkenaan untuk dikemaskini:
 - Nama Program (medan wajib)
 - Jenis Program (automatik)
 - Label (tidak wajib)
 - Catatan (tidak wajib)
 - Tarikh Mula (medan wajib)
 - Tarikh Tamat (tidak wajib)
 - Masa Mula (medan wajib)



- Masa Tamat (medan wajib)
- Masa Mula (medan wajib)
- Masa Tamat (medan wajib)
- 3. Sekiranya terdapat perubahan maklumat Pegawai Terlibat, klik butang '+'.
- 4. Tandakan 🗹 pada kotak nama pegawai yang berkaitan sekiranya terdapat perubahan.
- 5. Klik butang 'KEMASKINI PROGRAM'.
- 6. Maklumat program berjaya dikemaskini dan mesej pop-up akan dipaparkan:

✓ Berjaya Program telah dikemaskini! x

2.4 Tukar Kategori Program

1. Ulang langkah 2.3 dan 2.3.2.



2. Klik butang 🖻 dan mesej pop-up akan dipaparkan.

Perhatian Adakah anda tukarkan program terhad ini kepada program rasmi? YA TIDAK

- 3. Klik 'YA' dan pilih JENIS PROGRAM untuk ditukar kepada kategori PROGRAM RASMI.
- 4. Klik butang 'Tukar'.



5. Maklumat program **TERHAD** berjaya ditukar kepada **PROGRAM RASMI** dan mesej pop-up akan dipaparkan:

TUKAR



6. Ulang langkah 2.1.1 untuk melengkapkan proses Terbit Program Rasmi.

2.5 Salin Maklumat Program

1. Ulang langkah 2.3.

2.5.1 Salin Maklumat Program Rasmi

1. Paparan Maklumat Program Rasmi akan dipaparkan.



2. Klik butang ^(D) dan mesej pop-up akan dipaparkan.





3. Klik '**YA**' dan mesej pop-up maklumat program berjaya disalin akan dipaparkan:



4. Ulang langkah 2.1.1 untuk melengkapkan proses Terbit Program Rasmi.

2.5.2 Salin Maklumat Program Terhad

1. Paparan Maklumat Program Terhad akan dipaparkan.

F	Penyelaras Terhad		
	 Cik Nur Husna binti Taufik 		
F	Pegawai Terlibat (1)		(+
P	uan Noor Azura binti Mohamad Ikhsan		
В	ahagian Pengurusan Maklumat Strategik		



3. Klik 'YA' dan mesej pop-up maklumat program berjaya disalin akan dipaparkan:



4. Ulang langkah 2.1.2 untuk melengkapkan proses Terbit Program Terhad.



3. Kalendar

3.1 Lihat Kalendar

- 1. Klik menu 'Kalendar'.
- 2. Kalendar Program Rasmi YAB Perdana Menteri akan dipaparkan.

Hari Ini < 🗲			Januari 2025			Hari Minggu Bolan Senarai
Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Ahad
30		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10 • MENULARAT MTEN. • PROGRAM NADAN RAKYAT • MAKET ANDSERAH ROVASI PERDANA SEI • Janopani	п	12
13	14 • Working Visit (Abu Dhabi Sustainability Wee	15	16	17	18	19
20	21	22 • Istiadat Sambutan Rasmi Tuan Yang Terutam • Majila Peluncuran Kosk Sentuhan MADANI E	23 • Meisyairat Perfimpunan Apana Tahunan Maj	24	25	26
27	28 • MAILIS MENANDATANGANI PERIANILAN PI	29 • SEMINAR PERADABAN ISLAM DAN KETAM	30 • MAILIS PECAH TANAH BANGUNAN PENTA	31	1	

3. Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) program dalam sehari, klik **'+n program'** dan paparan berikut akan dipaparkan.





3.2 Maklumat Kalendar

1. Klik pada senarai program yang berkaitan atau pilihan program pada kotak tarikh di kalendar.

10 Januari 3	2025
• 10 PG	MESYUARAT MTEN
• 10 PG	PROGRAM MADANI RAKYAT
• 12 PTG	MAJLIS ANUGERAH INOVASI PERDANA SEKTOR AWAM
• 12 PTG	KUNJUNGAN HORMAT PENGUJIAN SISTEM
	atau
	22
	Istiadat Sambutan Rasmi Tuan Yang Terutam
	 Mailis Peluncuran Kiosk Sentuhan MADANI

2. Maklumat asas program akan yang dipaparkan beserta maklumat penganjur, lokasi, masa dan bahagian yang bertanggungjawab.





3.3 Lihat Perincian Kalendar

- 1. Klik butang 'Lihat Perincian >'.
- 2. Maklumat perincian program yang lengkap akan dipaparkan beserta senarai bahagian dan pegawai yang berkaitan dan maklumat surat jemputan daripada agensi atau penganjur.

	INAR PERADABAN ISLAM DAN KETAMADUNAN MALAYSIA (SPIKEM) SIRI KE-12/2024 DAN	
ELI	JNCURAN BUKU	
PEU	UNCURAN DALAM PROSES	
) Se	yarah tankh tunda	
4	29/01/2025	
0	12:00 PM - 01:00 PM	
9	KLCC,	
	KLCC.KLCC, Kuala Lumpur City Centre, Kuala Lumpur, Federal Territory of Kuala Lumpur, Malaysia 👸	
٩,	Penganjur : INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY MALAYSIA	
CA	TATAN	
		1
Peg	gawai Bertanggungjawab	
H	- Pegawai Program	
Bah	solas Bessures Malumat Stratecile (1991)	
	agian Pengurusan Maktumat Sulategik Diawa	
Enci	k Md Hishamuddin bin Sah His	
Enci Ts. 9	k Md Hishamuddin bin Sah Hit. iyamil bin Zayid	
Enci Ts. 9 Siti I	k Md Hidhamuddin bin Sah Hit. ywnabin Zyddiadau yw	
Enci Ts. S Siti I Enci	k Md Hishamuddin bin Sah Hit. Syamil bin Zayld k Md Hishamuddin bin Sah Hit.	
Enci Ts. 9 Siti I Enci Enci	k Md Hidhamuddin bin Sah Hic ywani bir Zyld Yana birnt Ahmad Kamal k Md Hidhamuddin bin Sah Hic k Mdhd Shahril bin Ab Shatar	
Enci Tsi 9 Siti 1 Enci Enci	k Md Hishamuddin bin Sah Hit Symali bin Zyla Qarina binti Ahmad Kamal K Md Hishamuddin bin Sah Hit K Md Hishamuddin bin Sah Hit Kumat MBSE	14
Enci Ts. 9 Siti 1 Enci Enci	k Md Hishamuddia bin Sah Hit: ywani bin Zyla Qarina binti Ahmad Kamal k Md Hishamuddia bin Sah Hit: k MdwStahni bin Ab Shatar klumat MBSE	0
Enci Ts. 5 Siti i Enci Enci Ma	And Hishamuddin bin Sah Hit Md Shahril bin Ab Shatar klumat MBSE ID : 20250108/4 Emonas silist ID : 20250108/4	6
Enci Enci Enci Enci P L F	A MG Hishamuddin bin Sah Hit: MG Hishamuddin	6
Enci Enci Enci Ma	Al Ma Hishamuddia bin Sah Hit: k Md Hishamuddia bin Sah Hit: k Md Hishamuddia bin Sah Hit: k Md Hishamuddia bin Sah Hit: k Mana Suitar ID : 20250108/4 Emona Suitar ID : 20250108/4 ID : 20250108	



3.4 Kemaskini Status Kalendar

1. Klik butang ••• pada Maklumat Program.



2. Terdapat tiga (3) pilihan status yang akan dipaparkan untuk dikemaskini oleh Penyelaras iaitu **Tunda**, **Diwakilkan** dan **Batal**.



3.4.1 Kemaskini Status Tunda

1. Klik status '**Tunda**'.





2. Mesej pop-up seperti berikut akan dipaparkan.



3. Klik '**YA**' dan maklumat Tarikh Tunda akan dipaparkan.

×
C MASA TAMAT

Simpan

- 4. Kunci masuk maklumat program yang ditunda seperti berikut:
 - Tarikh Mula (medan wajib)
 - Tarikh Tamat (tidak wajib)
 - Masa Mula (medan wajib)
 - Masa Tamat (medan wajib)
 - Catatan (tidak wajib)
- 5. Klik butang 'Simpan'.
- 6. Maklumat penundaan tarikh berjaya dikemaskini dan mesej pop-up akan dipaparkan:



7. Status dan sejarah tarikh tunda boleh disemak pada Maklumat Program.



12

• [TI

• Me

Versi : 1.0

Mukasurat : 25 dari 30

		Ma	klumat Pro	ogram			
		ן דנ	JNDA] ASEA	AN 2025			
		() S	ejarah tarikh tun	TUNDA			
		Ë	12/02/2025				
		©	11:00 AM - 03	1:00 PM			
		0	Picc, Presint 5	i, Putrajaya, Malay	rsia 🕜		
		٩	Penganjur : JABATAN PEF	RKHIDMATAN AW	ИАМ		
Se	arah Tarikh	Tunda					×
#	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Masa Mula	Masa Tamat	Catatan	Dipinda Oleh	
1	21/02/2025	21/02/2025	10:00 AM	12:00 PM	Tunda dari 21/2 ke 1/3	Puan Noor Azura binti Mohamad Ikhsan	

8. Paparan maklumat status program pada Kalendar adalah seperti berikut:

	12/02/2025, 11:00 AM - 12/02/2025, 1:00 PM
	Picc, Presint 5, Putrajaya, Malaysia
	Catatan Program
	Pertukaran tarikh dari 31/01/2025 ke 12/02/2025
	Pindaan masa dari
	08:00 AM ke 11:00 AM - 01:00 PM
	Anjuran: JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
	Untuk Tindakan:
DA 1 ASEAN 2025	- Bahagian Pengurusan Maklumat Strategik [UTAMA]
-	



3.4.2 Kemaskini Status Diwakilkan

1. Klik status 'Diwakilkan'.



ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0

2. Mesej pop-up seperti berikut akan dipaparkan.



3. Klik **'YA'** dan maklumat pilihan **DIWAKILKAN KEPADA** akan dipaparkan.

Maklumat Program		
[DIWAKILKAN] PROGRAM MADANI RAKYAT		
LAWATAN DIWAKILKAN		
DIWAKILKAN KEPADA - Pilih Wakil -	~	
- Pilih Wakil -		
TPM 1		
TPM 2		
LAIN-LAIN		
MIIC Air Keroh, Melaka, Malacca, Malaysia		
Penganjur : PELABAT PERDANA MENTERI		

4. Pilih wakil menteri daripada senarai dan sekiranya pilihan wakil adalah **TPM1** atau **TPM2**, maklumat wakil berjaya dikemaskini dan mesej pop-up berikut akan dipaparkan.



5. Sekiranya pilihan wakil LAIN-LAIN, mesej pop-up berikut akan dipaparkan.



- 6. Kunci masuk maklumat **Keterangan Wakil** dan klik butang 🖻.
- 7. Maklumat wakil berjaya dikemaskini dan mesej pop-up berikut akan dipaparkan.



8. Status dan maklumat diwakilkan boleh disemak pada **Maklumat Program**.

Maklumat Program		
[DI	WAKILKAN KEPADA TPM 2] PROGRAM MADANI RAKYAT	
DI T	MATAN DIWAKILKAN Wakilkan kepada PM 2	
() (Catatan wakil	
₿	27/02/2025	
0	09:00 AM - 10:15 AM	
0	MITC Air Keroh, MITC Air Keroh,Melaka, Malacca, Malaysia	
٩	Penganjur : PEJABAT PERDANA MENTERI	

9. Paparan maklumat status program pada Kalendar adalah seperti berikut:



3.4.3 Kemaskini Status Batal

1. Klik status 'Batal'.



2. Mesej pop-up seperti berikut akan dipaparkan.



3. Klik 'YA' dan mesej pop-up status program berjaya dikemaskini akan dipaparkan.





4. Status program yang terkini boleh disemak pada **Maklumat Program**.

Ma	Maklumat Program		
PRC	OGRAM MADANI RAKYAT		
PEL	UNCURAN BATAL		
₿	23/02/2025		
0	09:00 AM - 12:00 PM		
0	KLCC		
٩	Penganjur : KEMENTERIAN EKONOMI		

5. Paparan status pada Kalendar adalah seperti berikut:

	[BATAL] PROGRAM MADANI RAKYAT	×
	23/02/2025, 9:00 AM - 23/02/2025, 12:00 PM	
	V KLCC	
	Catatan Program	
	Anjuran: KEMENTERIAN EKONOMI	
23	Untuk Tindakan:	
• [BATAL] PROGRAM M	- Banagian Pengurusan Maktumat Strategik [UTAMA]	
	ය Kemaskini Lihat Perin	ician >



ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0

4. Laporan

4.1 Muat turun Laporan

1. Klik menu 'Laporan'.

Laporan	Q Carian Program
PERKARA / TAJUK PROGRAM \$	
MAJLIS ANUGERAH INOVASI PERDANA SEKTOR AWAM	
8 PELUNCURAN	

2. Klik pada program berkaitan dan laporan yang berstatus **LAPORAN DISAHKAN** akan dipaparkan.

Penyediaan Laporan	🖶 LAPORAN
Pencapaian	~
Pengisian	~
⊙ Ulasan	~
Social Media Caption	~
Foto dan Media	~

LAPORAN DISAHKAN
Disediakan Oleh : Puan Noor Azura binti Mohamad likhsan | 17/01/2025 04:42 PM
Pengesahan Oleh : Encik Md Hishamuddin bin Sah Hit | 17/01/2025 04:48 PM

- 3. Klik butang LAPORAN.
- 4. Laporan Program yang telah disahkan akan dipaparkan pada tab baharu pada pelayar.
- 5. Untuk mencetak, ikon cetak adalah mengikut jenis pelayar. Tekan **Ctrl + P** untuk pautan pantas paparan tetingkap cetakan.