



PEJABAT PERDANA MENTERI

MANUAL PENGGUNA

SISTEM

PENGURUSAN PROGRAM

YAB PERDANA MENTERI

(PEGAWAI PROGRAM)

NAMA KEMENTERIAN/ AGENSI	:	Pejabat Perdana Menteri
DISEDIAKAN OLEH	:	Bahagian Pengurusan Maklumat Strategik (Perdana Digital)
TARIKH DOKUMEN	:	20 Februari 2025
VERSI DOKUMEN	:	Versi 1.0

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 2 dari 30

i. Kawalan Dokumen

No. Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyedia
1.0	20/02/2025	Dokumen versi pertama	Noor Azura binti Mohamad Ikhsan

ii. Akronim

Singkatan	Definasi
PPM	Pejabat Perdana Menteri
SPPro	Sistem Pengurusan Program YAB Perdana Menteri
Penyelaras	Setiausaha Sulit Kanan II
Pentadbir Program	Pengarah Bahagian / Ketua Unit (Bahagian Bertanggungjawab)
Pegawai Program	Pegawai Bahagian (PIC)

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 3 dari 30

Kandungan

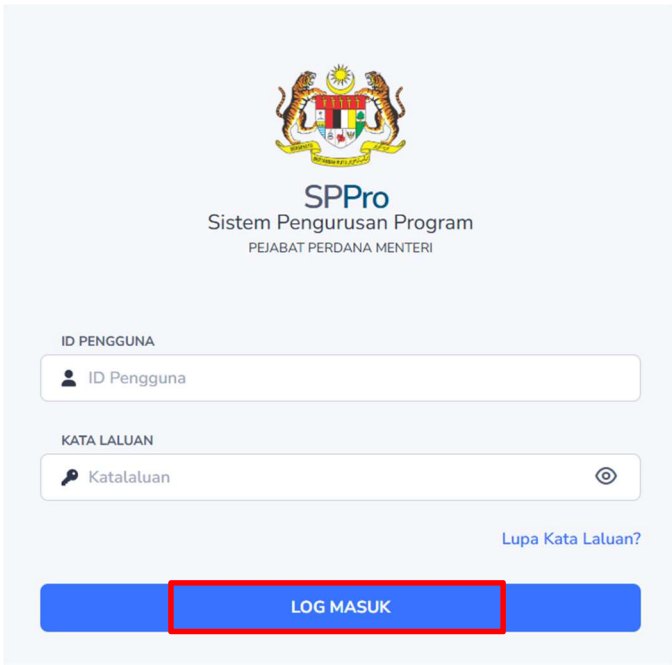
1.	Utama	4
1.1	Log Masuk	4
1.2	Laman Utama	4
1.3	Menu Pengguna	5
1.4	Peranan Pengguna.....	7
2.	Kalendar	8
2.1	Lihat Kalendar.....	8
2.2	Maklumat Kalendar.....	9
2.3	Lihat Perincian Kalendar	10
3.	Pengurusan Program	11
3.1	Senarai Program.....	11
3.2	Maklumat Program	12
3.3	Kemaskini Maklumat Program.....	13
3.4	Persediaan Program	14
3.4.1	Tentatif Perjalanan Majlis	14
3.4.2	Etika Pakaian.....	15
3.4.3	Senarai Kehadiran.....	16
3.4.4	Teleprompter dan Teks Ucapan / Doa	17
3.4.5	Menu Makanan	18
3.4.6	Mesyuarat Penyelarasan	19
3.4.7	Tarikh Kerja.....	20
3.5	Status Pengurusan Program.....	21
4.	Pasca Program	22
4.1	Penyediaan Laporan	22
4.1.1	Pencapaian	22
4.1.2	Pengisian	23
4.1.3	Ulasan	25
4.1.4	Social Media Caption	26
4.1.5	Foto dan Media	27
4.2	Lihat Laporan.....	27
4.3	Hantar Laporan	28
4.4	Status Pasca Program	29
5.	Laporan	30
5.1	Muat turun Laporan	30

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 4 dari 30

1. Utama

1.1 Log Masuk

1. Masukkan pautan sistem iaitu: <https://sppro.pmo.gov.my>
2. Masukkan **ID PENGGUNA** dan **KATA LALUAN** sama seperti akaun e-mel yang telah didaftarkan.
3. Klik butang '**Log Masuk**'.



1.2 Laman Utama

1. Paparan dibahagikan kepada pelaporan statistik program keseluruhan beserta maklumat program akan datang dan paparan perincian tugas pegawai serta maklumat status kemajuan program di bawah seliaan pegawai dan bahagian.

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 5 dari 30

Sistem Pengurusan Program

Statistik Program Keseluruhan

25 Program
Keseluruhan

17 Program
Dalam Proses

0 Program
Ditunda

5 Program
Telah Selesai

Sedang Berlangsung

TIADA program
berlangsung
pada hari ini

AKAN DATANG 8

SABTU, 04 JANUARI 2025

**MAJLIS MENANDATANGANI
PERJANJIAN PEMBANGUNAN
BERSAMA (JOINT DEVELOPMENT
AGREEMENT - JDA) ANTARA
PERBADANAN PUTRAJAYA, BERJAYA
GROUP DAN YAYASAN PENERAJU**

🕒 12:00 PM - 01:00 PM
📍 LHDNM, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8, Cyberjaya, Selangor, Malaysia

[Lihat Lagi](#)

Tugasan

Senarai Tugasan (7)

PROGRAM MADANI RAKYAT

PERSEDIAAN PROGRAM

Tugasan belum selesai :

1. Tentatif Perjalanan Majlis
2. Etika Pelakan
3. Senarai Kehadiran
4. Teku Ucapan dan Dosa
5. Menu Makanan
6. Tarikh Kerja
7. Meppuaret Pelantikan

Kemaskini: 20/02/2025 09:28:03 AM

MAJLIS PECAH TANAH BANGUNAN PENTADBIRAN KERAJAAN DI KOTA BHARU

PERSEDIAAN PROGRAM

Kemaskini: 20/02/2025 10:33:18 AM

Inisiatif Sumbutan Rasmi Tuan Yang Terutama (TYT) Shigue Ishiba, Perdana Menteri Jepun ke Malaysia

PENDAPATAN PEGAWAI

Kemaskini: 18/02/2025 12:58:00 PM

1 - 5 / 7 [Semua](#)

Aktiviti

Senarai Aktiviti (0)

Kemajuan

Senarai Kemajuan Terkini

Kemaskini: 24/02/2025 11:56 AM

[SELESAI] NAZILAH TEST

Perediaan Program : Senarai Kehadiran
Dikemaskini oleh: Puan Noor Azura binti Mohamed Ihsan

Kemaskini: 24/02/2025 11:56 AM

[SELESAI] NAZILAH TEST

Perediaan Program : Tentatif Perjalanan Majlis
Dikemaskini oleh: Puan Noor Azura binti Mohamed Ihsan

Kemaskini: 24/02/2025 11:56 AM

Majlis Peluncuran Kiosk Sentuhan MADANI B

Perediaan Program : Menu Makanan
Dikemaskini oleh: Enck Mohd Shahril bin Ali Shahrar

Kemaskini: 20/02/2025 12:21 PM

Majlis Peluncuran Kiosk Sentuhan MADANI B

Perediaan Program : Menu Makanan
Dikemaskini oleh: Enck Mohd Shahril bin Ali Shahrar

Kemaskini: 20/02/2025 12:21 PM

MAJLIS PECAH TANAH BANGUNAN PENTADBIRAN KERAJAAN DI KOTA BHARU

Perediaan Program : Tarikh Kerja
Dikemaskini oleh: Enck Mohd Shahril bin Ali Shahrar

Kemaskini: 20/02/2025 12:02 PM

SEMINAR PERADABAN ISLAM DAN KETAMADUNIAN MALAYSIA (SPIKEM) SIRI KE-12/2024 DAN PELUNCURAN BURU

Penyediaan Laporan : Foto Media
Dikemaskini oleh: Enck Mohd Shahril bin Ali Shahrar

1.3 Menu Pengguna

Terdapat lima (5) menu utama bagi pengguna sistem iaitu:

1. Utama

Laman utama pelaporan statistik program keseluruhan beserta maklumat program akan datang dan paparan perincian tugas pegawai serta maklumat status kemajuan program di bawah seliaan Pegawai Program (PIC) dan Bahagian.

2. Kalendar

Paparan kalendar program rasmi YAB Perdana Menteri di bawah seliaan Pegawai Program (PIC).

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 6 dari 30

3. Pengurusan Program

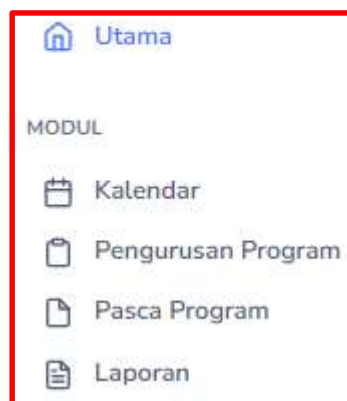
Pengurusan program di bawah seliaan Pegawai Program (PIC) berkaitan Maklumat Program dan tugas Persediaan Program.

4. Pasca Program

Pengurusan laporan pasca program melibatkan penyediaan draf laporan program untuk pengesahan Pentadbir Program (Pengarah Bahagian).

5. Laporan

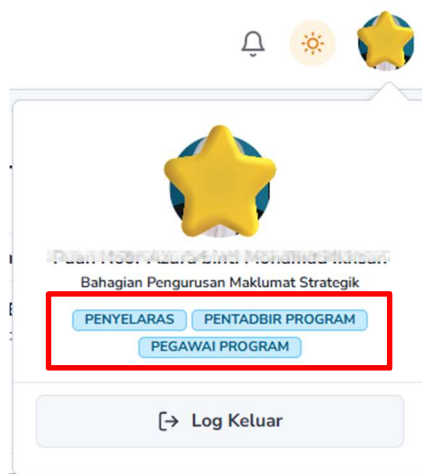
Pengurusan laporan program yang berstatus selesai untuk pelaporan kepada pengurusan atasan.



	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 7 dari 30

1.4 Peranan Pengguna

1. Klik pada gambar profil pada tab atas sebelah kanan untuk melihat peranan pengguna sistem SPro. Sila rujuk keterangan bagi setiap peranan pada Jadual ii. Akronim.



2. Kalendar

2.1 Lihat Kalendar

1. Klik menu '**Kalendar**'.
2. Kalendar Program Rasmi YAB Perdana Menteri di bawah seliaan Pegawai Program akan dipaparkan.

Hari Ini	<	>	Januari 2025		Hari	Minggu	Bulan	Senarai
Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu	Ahad		
30	31	1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
				● SELESAI MAJLIS A ● KUNJUNGAN HORMA				
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26		
		● Majlis Peluncuran Kio						
27	28	29	30	31	1	2		

3. Sekiranya terdapat lebih daripada tiga (3) program dalam sehari, klik '**+n program**' dan paparan berikut akan dipaparkan.

10 Januari 2025	X
● 10 PG MESYUARAT MTEN	
● 10 PG PROGRAM MADANI RAKYAT	
● 12 PTG MAJLIS ANUGERAH INOVASI PERDANA SEKTOR AWAM	
● 12 PTG KUNJUNGAN HORMAT PENGUJIAN SISTEM	

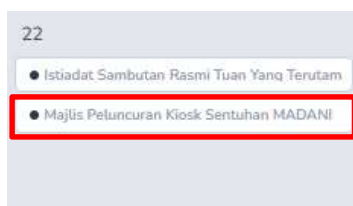
	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 9 dari 30

2.2 Maklumat Kalendar

1. Klik pada senarai program yang berkaitan atau pilihan program pada kotak tarikh di kalendar.



atau



2. Maklumat asas program akan yang dipaparkan beserta maklumat penganjur, lokasi, masa dan bahagian yang bertanggungjawab.

Majlis Peluncuran Kiosk Sentuhan MADANI

22/01/2025, 1:00 PM – 22/01/2025, 2:00 PM

Alamanda Shopping Centre, Jalan Alamanda, Presint 1, Putrajaya, Malaysia

Catatan Program

Anjuran:
JABATAN WILAYAH PERSEKUTUAN

Untuk Tindakan:
- Bahagian Pengurusan Maklumat Strategik [UTAMA]

[Lihat Perincian >](#)



Manual Pengguna

ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0

Versi : 1.0

Mukasurat : 10 dari 30

2.3 Lihat Perincian Kalendar

1. Klik butang **'Lihat Perincian >'**.
2. Maklumat perincian program yang lengkap akan dipaparkan beserta senarai bahagian dan pegawai yang berkaitan dan maklumat surat jemputan daripada agensi atau penganjur.

Maklumat Program

SEMINAR PERADABAN ISLAM DAN KETAMADUNAN MALAYSIA (SPIKEM) SIRI KE-12/2024 DAN PELUNCURAN BUKU

[PELUNCURAN](#) [DALAM PROSES](#)

[Sejarah tarikh tunda](#)

[MBSE](#)

29/01/2025

12:00 PM - 01:00 PM

KLCC, KLCC, Kuala Lumpur City Centre, Kuala Lumpur, Federal Territory of Kuala Lumpur, Malaysia

Penganjur:
INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY MALAYSIA

CATATAN

Pegawai Bertanggungjawab

Bahagian Pengurusan Maklumat Strategik [UTAMA](#)

Encik Md Hishamuddin bin Sah Hil
Puan Noor Azura binti Mohamad Ikhsan

Maklumat MBSE

ID : 20250108/4

PERKARA SURAT
UNDANGAN MERASMIKAN SEMINAR PERADABAN ISLAM DAN KETAMADUNAN MALAYSIA (SPIKEM) SIRI KE-12/2024 DAN PELUNCURAN BUKU

NO. RIB. FAKS. MASUK
YADIM, 600-10/2/13 JLD.7 ()

KATEGORI SURAT
MAJLIS DAN PROGRAM ANJURAN KEMENTERIAN/ABATAN/AGENSI KERAJAAN

BAHAGIAN
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI

Pautan Surat Masuk/Keluar
PROGRAM YAB PM/SURAT MASUK/2024/NOVEMBER 2024/5.11.2024/(B) 06112024135427_0001.pdf

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 11 dari 30

3. Pengurusan Program

3.1 Senarai Program

1. Klik menu 'Pengurusan Program'.
2. Senarai keseluruhan program di bawah seliaan Pegawai Program akan dipaparkan mengikut status pada pilihan tab dan secara automatik paparan program berstatus 'Dalam Proses' akan dipaparkan.

Pengurusan Program				
Keseluruhan(18) Dalam Proses(11) Selesai(2) Batal(1) Tunda(2) Diwakilkan(2) Carian Program				
PERKARA / TAJUK PROGRAM	TARIKH PROGRAM	TUGASAN KEPADA	KEMAJUAN	STATUS
MAJLIS ANUGERAH INOVASI PERDANA SEKTOR AWAM PELUNCURAN	10/01/2025	BAHAGIAN KESELAMATAN STRATEGIK BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK SEKSYEN PROTOKOL BAHAGIAN MEDIA & KOMUNIKASI STRATEGIK	7 / 7	DALAM PROSES
KUNJUNGAN HORMAT PENGUJIAN SISTEM KUNJUNGAN HORMAT MBSE	10/01/2025	BAHAGIAN MEDIA & KOMUNIKASI STRATEGIK BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK	4 / 4	DALAM PROSES
Majlis Peluncuran Kiosk Sentuhan MADANI PELUNCURAN	22/01/2025	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK	6 / 7	DALAM PROSES
Istiadat Sambutan Rasmi Tuan Yang Terutama (TYT) Shigure Ishiba, Perdana Menteri Jepun ke Malaysia KUNJUNGAN HORMAT	22/01/2025	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK	0 / 4	DALAM PROSES
MAJLIS MENANDATANGANI PERJANJIAN PEMBANGUNAN BERSAMA (JOINT DEVELOPMENT AGREEMENT - JDA) ANTARA PERBADANAN PEMBANGUNAN PULAU PINANG, PDC PROPERTIES SDN BHD DAN SKYWORLD DEVELOPMENT BERHAD PELUNCURAN	28/01/2025	BAHAGIAN PEMBANGUNAN BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK	7 / 7	DALAM PROSES
SEMINAR PERADABAN ISLAM DAN KETAMADUNAN MALAYSIA (SPIKEM) SIRI KE-12/2024 DAN PELUNCURAN BUKU PELUNCURAN MBSE	29/01/2025	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK	7 / 7	DALAM PROSES

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 12 dari 30

3.2 Maklumat Program

1. Klik pada program berkaitan dalam senarai yang masih berstatus **DALAM PROSES**.

PERKARA / TAJUK PROGRAM	TARIKH PROGRAM	TUGASAN KEPADA	KEMAJUAN	STATUS
Majlis Peluncuran Kiosk Sentuhan MADANI PELUNCURAN	22/01/2025	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK	6 / 7	DALAM PROSES

2. Maklumat perincian program yang lengkap akan dipaparkan.

Maklumat Program

Majlis Peluncuran Kiosk Sentuhan MADANI

PELUNCURAN | DALAM PROSES

22/01/2025

01:00 PM - 02:00 PM

Alamanda Shopping Centre, Jalan Alamanda, Presint 1, Putrajaya, Malaysia

Pengantar: JABATAN WILAYAH PERSEKUTUAN

CATATAN

Persediaan Program

- Tentatif Perjalanan Majlis
- Etika Pakaian
- Senarai Kehadiran
- Teleprompter dan Teks Ucapan / Doa
- Menu Makanan
- Mesyuarat Penyetarasan
- Tarikh Kerja

Pegawai Bertanggungjawab

+ Pegawai Program

Bahagian Pengurusan Maklumat Strategik | UTAMA

Enik Md Hishamuddin bin Sah Hiz

Enik Mohd Shahril bin Ab Shatar

Puan Noor Azura binti Mohamad Ikhsan

Maklumat MBSE

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 13 dari 30

3.3 Kemaskini Maklumat Program

1. Klik ikon  pada maklumat lokasi program.

Maklumat Program

Majlis Peluncuran Kiosk Sentuhan MADANI

PELUNCURAN
 DALAM PROSES

22/01/2025

01:00 PM - 02:00 PM

Alamanda Shopping Centre, Jalan Alamanda, Presint 1, Putrajaya, Malaysia
 

Penganjur :
 JABATAN WILAYAH PERSEKUTUAN

CATATAN

2. Kunci masuk maklumat **TEMPAT** seperti berikut:

Kemaskini Tempat

TEMPAT
 East Court

LOKASI
 Alamanda Shopping Centre, Jalan Alamanda, Presint 1, Putrajaya, Malaysi

 Kemaskini

3. Klik butang '**Kemaskini**'.
4. Tempat / lokasi program berjaya dikemaskini dan mesej pop-up akan dipaparkan:

✓ **Berjaya** Tempat / lokasi di kemaskini ×

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 14 dari 30

3.4 Persediaan Program

- Secara keseluruhan, berikut adalah senarai tugas yang akan dilaksanakan oleh Pegawai Program bagi setiap program yang terlibat. Walau bagaimanapun, senarai tugas ini adalah mengikut kepada jenis program yang telah ditetapkan oleh Penyelaras.

Persediaan Program

- [Tentatif Perjalanan Majlis](#)
- [Etika Pakaian](#) ▼
- [Senarai Kehadiran](#) ▼
- [Teleprompter dan Teks Ucapan / Doa](#) ▼
- [Menu Makanan](#) ▼
- [Mesyuarat Penyelaras](#) ▼
- [Tarikh Kerja](#) ▼

3.4.1 Tentatif Perjalanan Majlis

- Klik pada 'Tentatif Perjalanan Majlis'.

Tentatif Perjalanan Majlis
×

Majlis Peluncuran Kiosk Sentuhan MADANI

+ Tentatif
Aturcara

Masa	Perkara
12:00 Petang	Ketibaan YAB Perdana Menteri - Bacaan Doa - Nyanyian Lagu Negaraku - Ucapan Perasmian oleh YAB Perdana Menteri
1:00 Petang	Gimik Peluncuran - YAB Perdana Menteri bersama VIP bergambar

<
1
>

Fail Aturcara
Hanya format fail .pdf & .docx sahaja. Saiz maksimum 2MB

Nama Fail Aturcara

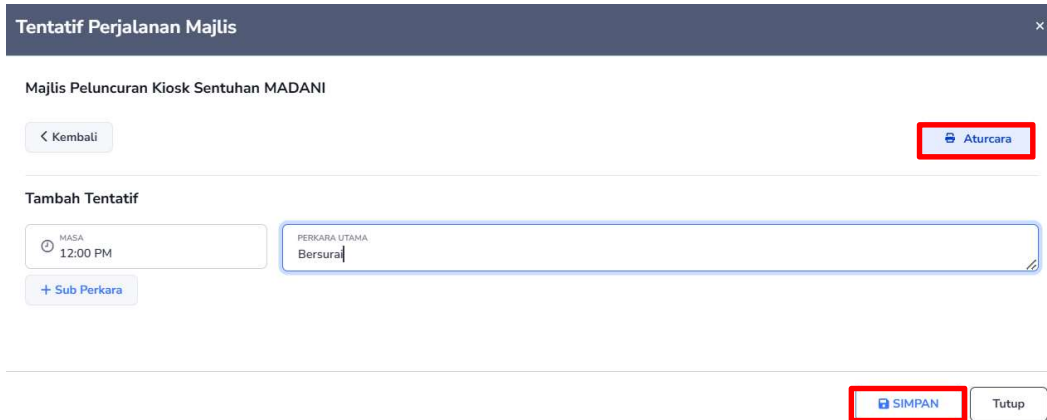
- Tiada Fail Aturcara -

Tutup

- Terdapat dua (2) kaedah untuk mengunci masuk Tentatif Perjalanan Majlis iaitu dengan mengunci masuk tentatif secara manual atau muat naik Fail Aturcara secara keseluruhan.

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 15 dari 30

3. Bagi kaedah kunci masuk tentatif secara manual, klik butang **'+ Tentatif'**



4. Kunci masuk **MASA** dan **PERKARA UTAMA** dan klik butang **'SIMPAN'**.

5. Tentatif berjaya disimpan dan mesej pop-up akan dipaparkan:



6. Klik butang **'Aturcara'** untuk melihat draf aturcara yang telah dikunci masuk secara manual.
7. Bagi kaedah kunci masuk tentatif secara muat naik, klik butang **'Fail Aturcara'** dan pilih fail untuk dimuatnaik.
8. Klik butang **'Tutup'** atau **'x'** untuk menutup tetingkap.

3.4.2 Etika Pakaian

1. Klik pada **'Etika Pakaian'**.



	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 16 dari 30

2. Pilih Etika Pakaian daripada senarai pilihan.
3. Etika Pakaian berjaya disimpan dan mesej pop-up akan dipaparkan:

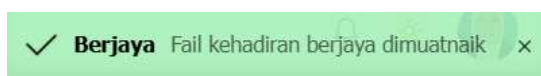


3.4.3 Senarai Kehadiran

1. Klik pada 'Senarai Kehadiran'.



2. Klik butang 'Pilih Fail Kehadiran' dan pilih fail untuk dimuatnaik.
3. Fail kehadiran berjaya dimuatnaik dan mesej pop-up akan dipaparkan:



	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 17 dari 30

3.4.4 Teleprompter dan Teks Ucapan / Doa

1. Klik pada **‘Teleprompter dan Teks Ucapan / Doa’**.



2. Tanda  sekiranya memerlukan perkhidmatan Teleprompter bagi program berkaitan.
3. Permohonan teleprompter akan dihantar untuk pengesahan Bahagian Pengurusan Maklumat Strategik (Perdana Digital) dan mesej pop-up akan dipaparkan:



4. Contoh e-mel yang diterima oleh Pengarah Perdana Digital untuk pengesahan permohonan teleprompter adalah seperti berikut:



5. Klik butang **‘Pilih Fail Ucapan’** dan pilih fail untuk dimuatnaik.



6. Fail ucapan berjaya dimuatnaik dan mesej pop-up akan dipaparkan:

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 18 dari 30



- Klik butang '**Pilih Fail Tambahan**' dan pilih fail untuk dimuatnaik.


Pilih Fail Tambahan

Hanya format fail .pdf & .docx sahaja. Saiz maksimum 2MB

Nama Fail Tambahan

- Tiada Fail Tambahan -

- Fail tambahan berjaya dimuatnaik dan mesej pop-up akan dipaparkan:



3.4.5 Menu Makanan

- Klik pada '**Menu Makanan**'.
- Terdapat dua (2) kaedah untuk mengemaskini Menu Makanan sama ada secara muat naik atau kunci masuk dalam medan **KETERANGAN MENU** yang disediakan.

Menu Makanan


Pilih Fail Menu

Nama Fail Menu

- Tiada Fail Menu -

KETERANGAN MENU

nasi lemak telur mata


Kemaskini Menu

- Klik butang '**Pilih Fail Menu**' dan pilih fail untuk dimuatnaik.
- Fail menu berjaya dimuatnaik dan mesej pop-up akan dipaparkan:

✓ **Berjaya** Fail menu makanan berjaya dimuatnaik ✕

- Kunci masuk senarai menu di medan **KETERANGAN MENU** dan klik butang 'Kemaskini Menu'.

3.4.6 Mesyuarat Penyelarasan

- Klik pada 'Mesyuarat Penyelarasan'.

Mesyuarat Penyelarasan

#	Tempat	Tarikh	Masa
1	Bilik Mesyuarat Khas 1	15/01/2025	12:00 PM - 01:00 PM
2	Bilik Mesyuarat Perdana Digital	19/01/2025	12:00 PM - 02:00 PM

- Klik butang '+' dan kunci masuk medan berikut:

- Tempat Mesyuarat
- Tarikh
- Masa Mula
- Masa Tamat

Mesyuarat Penyelarasan ✕

TEMPAT MESYUARAT

TARIKH MASA MULA MASA TAMAT

Simpan

- Klik butang 'Simpan'.
- Maklumat Mesyuarat Penyelarasan berjaya disimpan dan mesej pop-up akan dipaparkan:

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 20 dari 30

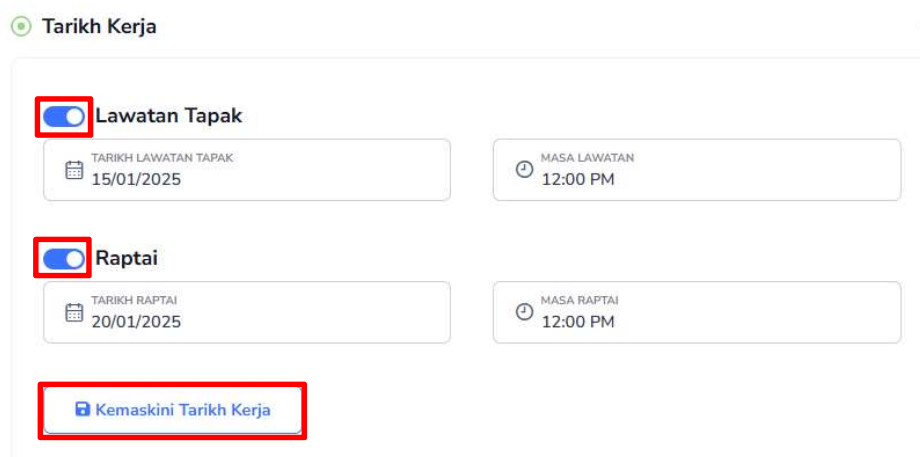
✓ **Berjaya** Mesyuarat Dikemaskini dan email telah dihantar kepada semua pegawai bertanggungjawab ✕

6. Contoh e-mel yang diterima oleh semua Pegawai Program yang terlibat bagi program yang sama adalah seperti berikut:



3.4.7 Tarikh Kerja

1. Klik pada 'Tarikh Kerja'.



2. Tanda  pada **Lawatan Tapak** dan/atau **Raptai**.

3. Kunci masuk maklumat **TARIKH** dan **MASA**.

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 21 dari 30

- Klik butang '**Kemaskini Tarikh Kerja**'.
- Maklumat Tarikh Kerja berjaya disimpan dan mesej pop-up akan dipaparkan:



3.5 Status Pengurusan Program

- Klik ... pada ruangan '**Maklumat Program**'.

Maklumat Program

...

Majlis Peluncuran Kiosk Ser

Kemaskini Status Pengurusan Program

Selesai

PELUNCURAN

DALAM PROSES

22/01/2025

01:00 PM - 02:00 PM

ESCAPE Putrajaya,
Alamanda Shopping Centre, Jalan Alamanda, Presint 1, Putrajaya, Malaysia

Penganjur :
JABATAN WILAYAH PERSEKUTUAN

CATATAN

- Klik butang '**Selesai**' dan mesej pop-up berikut akan dipaparkan:



- Klik butang '**YA**'.
- Status Pengurusan Program berjaya disimpan dan mesej pop-up akan dipaparkan:



	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 22 dari 30

4. Pasca Program

4.1 Penyediaan Laporan

- Berikut adalah senarai item yang perlu dilengkapkan oleh Pegawai Program bagi setiap program untuk menjana Laporan Program yang lengkap sebagai pelaporan kepada pengurusan atasan.

Penyediaan Laporan

 LAPORAN

 Pencapaian	▼
 Pengisian	▼
 Ulasan	▼
 Social Media Caption	▼
 Foto dan Media	▼

4.1.1 Pencapaian

- Klik pada **'Pencapaian'**.

 **Pencapaian**


 **Pilih Fail Senarai VIP**
Hanya format fail .pdf & .docx sahaja. Saiz maksimum 2MB

Nama Fail Kehadiran VIP

- Tiada Fail Kehadiran VIP -

Jumlah Peserta Disasarkan
0

Linkungan Umur Peserta

Pencapaian Peserta Yang Disasarkan :
☐ Mencapai sasaran
☐ Tidak Mencapai Sasaran

Komen / Ulasan

 **Kemaskini Pencapaian**

- Klik butang **'Pilih Fail Senarai VIP'** dan pilih fail untuk dimuatnaik.

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 23 dari 30

3. Fail senarai VIP berjaya dimuatnaik dan mesej pop-up akan dipaparkan:



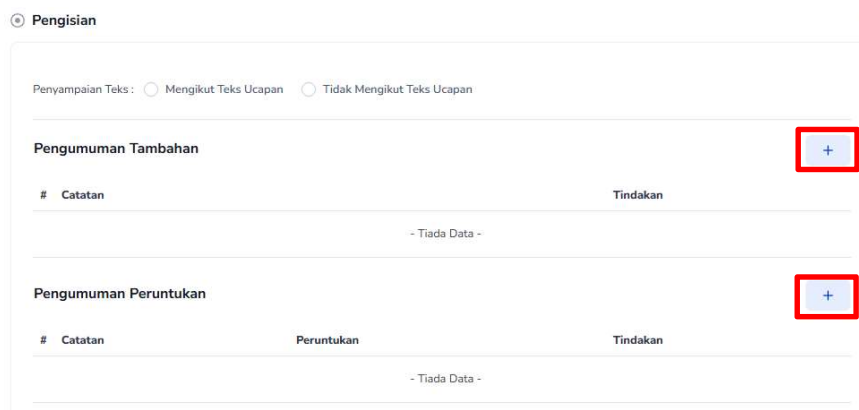
4. Kunci masuk maklumat pada medan berikut:

- Jumlah Peserta Disasarkan
- Lingkunga Umur Peserta
- Pencapaian Peserta yang Disasarkan
- Komen / Ulasan

5. Klik butang '**Kemaskini Pencapaian**'.

4.1.2 Pengisian

1. Klik pada '**Pengisian**'.



2. Tandakan maklumat Penyampaian Teks sama ada Mengikut Teks Ucapan atau Tidak Mengikut Teks Ucapan.
3. Pada ruangan Pengumuman Tambahan, klik butang '+'.

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 24 dari 30

Pengumuman Tambahan×

CATATAN

TINDAKAN OLEH

TARIKH AKHIR

STATUS

Belum Selesai

▼

Kemaskini

4. Kunci masuk maklumat pada medan berikut:

- Catatan
- Tindakan Oleh
- Tarikh Akhir
- Status

5. Pada ruangan Pengumuman Peruntukan, klik butang ‘+’.

Pengumuman Peruntukan×

CATATAN

RM

Jumlah Peruntukan

TINDAKAN OLEH

TARIKH AKHIR

STATUS

Belum Selesai

▼

Kemaskini

6. Kunci masuk maklumat pada medan berikut:

- Catatan
- Jumlah Peruntukan (RM)
- Tindakan Oleh
- Tarikh Akhir
- Status

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 25 dari 30

7. Kunci masuk maklumat pada medan berikut:

- Impak Ucapan
- Respon Peserta
- Tarikan Peserta Terhadap Program

IMPAK UCAPAN

RESPON PESERTA

TARIKAN PESERTA TERHADAP PROGRAM

Kemaskini Pengisian

8. Klik butang '**Kemaskini Pengisian**'.

4.1.3 Ulasan

1. Klik pada '**Ulasan**'.

Ulasan

Keberkesanan Program Kepada Peserta: ☐ Mencapai ☐ Tidak Mencapai

SYOR / CADANGAN TERHADAP PROGRAM

PENAMBAHBAIKAN PROGRAM

Program Disyorkan Di Masa Akan Datang? : ☐ Ya ☐ Tidak

Kemaskini Ulasan

2. Tandakan maklumat Keberkesanan Program sama ada Mencapai atau Tidak Mencapai.

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 26 dari 30

3. Kunci masuk maklumat pada medan berikut:

- Syor / Cadangan
- Penambahbaikan Program
- Tindakan Oleh
- Tarikh Akhir
- Status

4. Klik butang '**Kemaskini Ulasan**'.

4.1.4 Social Media Caption

1. Klik pada '**Social Media Caption**'.

⊙ Social Media Caption ^

	pautan		
	pautan		
	pautan		
	pautan		
	pautan		

Media Caption:

sila masukkan media caption

2. Kunci masuk pautan platform media social yang berkaitan dan klik ikon  ..

3. Pada ruangan Media Caption, kunci masuk versi akhir media caption untuk simpanan dan rujukan pegawai akan datang.

4.1.5 Foto dan Media

1. Klik pada 'Foto dan Media'.

Foto
+

Maklumat foto

2

i
penerangan foto

↔
pautan foto





Media / Verbatim
+

Maklumat media / verbatim

1

i
penerangan media

↔
pautan media





2. Klik butang '+'.
3. Kunci masuk maklumat keterangan dan pautan foto atau verbatim dan klik ikon .

4.2 Lihat Laporan

1. Klik menu 'Pasca Program'.
2. Senarai program di bawah seliaan Bahagian yang telah dikemaskini status Pengurusan Program 'Selesai' akan dipaparkan.

Pasca Program				
Keseluruhan(6) Dalam Proses(5) Selesai(1)		Carian Program		
PERKARA / TAJUK PROGRAM	TARIKH PROGRAM	TUGASAN KEPADA	KEMAJUAN	STATUS
Mesyuarat Majlis Ekonomi Digital dan 4IR Negara Bil.1/2025 	12/02/2025	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK	1 / 2	DALAM PROSES
MAILIS ANUGERAH INOVASI PERDANA SEKTOR AWAM 	10/01/2025	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK	5 / 5	DALAM PROSES
KUNJUNGAN HORMAT PENGUNJUNG SISTEM 	10/01/2025	BAHAGIAN MEDIA & KOMUNIKASI STRATEGIK BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK	2 / 2	DALAM PROSES
SEMINAR PERADABAN ISLAM DAN KETAMADUNAN MALAYSIA (SPIKEM) SIRI KE-12/2024 DAN PELUNCURAN BUKU 	29/01/2025	BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT STRATEGIK	2 / 5	DALAM PROSES

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 28 dari 30

- Klik pada program yang berkaitan dan paparan berikut akan dipaparkan.

Penyediaan Laporan

 LAPORAN

-  Pencapaian
-  Pengisian
-  Ulasan
-  Social Media Caption
-  Foto dan Media

 MENUNGGU PENGESAHAN

Tarikh Hantar: 27/02/2025 03:59 PM
Dihantar Oleh: Puan Noor Azura binti Mohamad Ikhwan

PENGESAHAN

- Klik butang **LAPORAN** dan draf Laporan Program akan dipaparkan pada tab baharu pada pelayar.

4.3 Hantar Laporan

- Klik menu '**Pasca Program**'.
- Klik pada program berkaitan dalam laporan yang berstatus **MENUNGGU PENGESAHAN** akan dipaparkan.

Penyediaan Laporan

 LAPORAN

-  Pencapaian
-  Pengisian
-  Ulasan
-  Social Media Caption
-  Foto dan Media

 HANTAR PENGESAHAN

- Klik butang '**HANTAR PENGESAHAN**' dan mesej pop-up berikut akan dipaparkan:

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 29 dari 30

Perhatian Adakah anda pasti untuk hantar pengesahan laporan? Laporan akan dihantar kepada Pentadbir Program untuk tujuan pengesahan.

YA **TIDAK**

4.4 Status Pasca Program

1. Klik menu **'Pasca Program'**.
2. Klik pada program berkaitan dalam senarai Pasca Program.

Maklumat Pasca Program

MAJLIS ANUGERAH INOVASI PERDA

PELUNCURAN

DALAM PROSES

10/01/2025

12:00 PM - 02:00 PM

Dewan Plenari,
Putrajaya International Convention Centre (PICC), Presint 5, Putrajaya, Malaysia

KEMENTERIAN DIGITAL

Kemaskini Status Pasca Program

Selesai

Pegawai Bertanggungjawab

+ Pegawai Program

Bahagian Pengurusan Maklumat Strategik

UTAMA

Encik Md Hishamuddin bin Sah Hit

Puan Noor Azura binti Mohamad Ikhsan

3. Klik ******* dan tekan butang **'Selesai'**.
4. Status pasca program berjaya dikemaskini dan mesej pop-up akan dipaparkan:

✓ Berjaya Status pasca program telah dikemaskini **✕**

	Manual Pengguna	
	ID Dok : MP_SPPro_PPM_V1.0	Versi : 1.0
		Mukasurat : 30 dari 30

5. Laporan

5.1 Muat turun Laporan

1. Klik menu 'Laporan'.

Laporan

Carian Program

PERKARA / TAJUK PROGRAM ▾

MAJLIS ANUGERAH INOVASI PERDANA SEKTOR AWAM

LAPORAN

10/01/2025

PELUNCURAN

2. Klik pada program berkaitan dan laporan yang berstatus **LAPORAN DISAHKAN** akan dipaparkan.

Penyediaan Laporan

LAPORAN

Pencapaian

Pengisian

Ulasan

Social Media Caption

Foto dan Media

✓ LAPORAN DISAHKAN

Disediakan Oleh : Puan Noor Azura binti Mohamad Ikhwan | 17/01/2025 04:42 PM
Pengesahan Oleh : Encik Md Hishamuddin bin Sah Hit | 17/01/2025 04:48 PM

3. Klik butang **LAPORAN**.
4. Laporan Program yang telah disahkan akan dipaparkan pada tab baharu pada *browser*.
5. Untuk mencetak, ikon cetak adalah mengikut jenis pelayar. Tekan Ctrl + P untuk pautan pantas paparan tettingkap cetakan.